



AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 0000007 /AONO/MPT/CIPM/2021 DU 11th JUIN 2021 RELATIF A LA FOURNITURE
ET L'INSTALLATION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET DES LOGICIELS DE
SECURITE DESTINEES AUX ACTIVITES DE LA REGULATION POSTALE.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre des Postes et Télécommunications lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture du matériel informatique et des logiciels de sécurité destinés aux activités de la Régulation Postale.

2. Consistance des prestations

Le présent appel d'offres consiste en la fourniture, l'installation et la configuration assortie de la formation des utilisateurs des équipements et logiciels ci-après:

- serveur HPE ProLiant DL380 Gen10 ;
- microordinateurs ;
- ordinateurs portables ;
- imprimantes ;
- disque dur interne et externe ;
- photocopieur multifonction ;
- vidéo projecteur
- switch ;
- onduleurs ;
- parasurtenseurs
- système d'exploitation Windows 10 Professionnel + licence ;
- suite MS Office 2016 + licence;
- antivirus internet security;
- certificat Secure Site Pro TLS/SSL EV (priscam.minpostel.gov.cm) par an
- stations de travail 4 postes et chaises secrétaire.

3. Délais de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de trois (03) mois.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de soixante-quinze millions (75000 000) FCFA.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises nationales spécialisées dans la fourniture des équipements informatiques et de logiciels.

7. Financement

Les fournitures, objet du présent appel d'offres, sont financés par le Budget du CAS FSP, exercice 2021, sur la ligne d'imputation budgétaire N°55 45 587 02 55T0C0100284 2276 : «Acquisition de matériel informatique et logiciel pour l'optimisation de la base de données du suivi des activités de régulation postale au Cameroun».

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés Publics (porte 162, téléphone 222.23.36.41) dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, sis au 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications (porte 162, Tél. 222.23.36.41), dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cinquante mille francs (50.000 F) CFA, payable au Trésor Public.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont l'original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir au Ministère des Postes et des Télécommunication, Direction des Affaires Générales (Service des marchés publics 1^{er} étage, porte 162), au plus tard le ~~08.08.2021~~ à **14 heures** et devra porter la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° _____/AONO/MPT/CIPM/2021 DU _____ RELATIF A LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET DES LOGICIELS DE SECURITE DESTINEES AUX ACTIVITES DE LA REGULATION POSTALE.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par un établissement bancaire ou un organisme financier agréé par le Ministère des Finances d'un montant d'un million cinq cent mille (1.500.000) FCFA et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conformément aux prescriptions du présent Avis et Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment pour défaut de caution de soumission conforme.

13. Ouverture des plis

~~L'ouverture des plis se fera en un seul temps. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés sise à l'immeuble siège de la CAMPOST, porte 308 le~~ ~~08.08.2021~~ ~~à 15 heures~~, par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui souhaite y assister ou leur représentant dument mandaté et ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Principaux critères d'évaluation

14.1. Critères éliminatoires :

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative, 48 h après l'ouverture des plis ;
- Absence de la caution de soumission à l'ouverture des plis ;
- Document falsifié ou fausse déclaration ;
- Offre financière incomplète ;
- Absence de l'agrément du fabricant en cours de validité pour les micro-ordinateurs ;
- Absence de l'autorisation de l'éditeur pour les logiciels;

- Absence de prospectus des équipements proposés accompagnés de fiches authentiques décrivant les caractéristiques techniques dudit matériel ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de chantier ou de non défaillance ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié
- Non satisfaction d'au moins 4 oui sur 5 de critères essentiels.

14.2. Critères essentiels :

Les critères de qualification des candidats sont les suivants :

- Référence similaire ;
- Capacité de financement ;
- Services après-vente ;
- Délais de livraison ;
- Clause d'acceptation des conditions du marché

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre aura été jugée conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et évaluée la moins disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des dites offres.

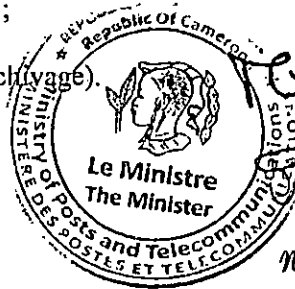
17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Postes et Télécommunications, Secrétariat Général, Cellule Informatique (porte 810, Tél 222 23 04 90)./-

NB : Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725 / 699 370 748. /- *L*

Ampliations :

- MINMAP (pour information);
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Service des Marchés Publics (pour archivage).
- Affichage/Chrono.



Mme Liborn Li Likeng
née Mendo Mendo Minette



00000007

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDERS
No. _____ /AONO/MPT/CIPM/2021 OF 03 JUN 2021 FOR THE SUPPLY AND
INSTALLATION OF COMPUTER EQUIPMENT AND SECURITY SOFTWARE
FOR POSTAL REGULATION ACTIVITIES

1. Purpose

The Minister of Posts and Telecommunications hereby launches an Open National Invitation to Tenders for the supply of computer equipment and security software for postal regulation activities.

2. Description of services

This tender shall include the supply, installation and configuration in addition to the training of users of:

- HPE ProLiant DL380 Gen10 server ;
- microcomputers;
- Laptops;
- Printers;
- Internal and external hard disk;
- Multifunctional photocopier;
- A video projector;
- Switch;
- Inverters;
- Surge protectors;
- Windows 10 Professional operating system + licence ;
- MS Office 2016 suite + licence;
- internet security antivirus;
- Secure Site Pro TLS/SSL EV certificate (priscam.minpostel.gov.cm) per year
- 4 workstations and secretary chairs.

3. Execution deadline

The maximum delivery time provided by the Project Owner shall be (03) three months.

5. Estimated cost

The estimated cost of the operation stands at CFA seventy five million (75,000,000) francs.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tenders is open to all national companies specialised in the supply of computer equipment and software.

7. Financing

The supplies provided under this tender shall be financed by the Budget of the SPF Earmarked account, for 2021 financial year, on the budget head No. °55 45 587 02 55T0C0100284 2276 : "Acquisition of computer equipment and software for the optimisation of the database to monitor postal regulation activities in Cameroon".

8. Consultation of Tender documents

Tender documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs (contracts service, 1st floor of the Ministry of Posts and Telecommunications Room 162 Tel. 242 23 36 41), upon the publication of this announcement.

9. Acquisition of tender file

The complete set of bidding documents may be obtained at the Department of General Affairs, Contracts service, located at 1st floor of Ministry of Posts and Telecommunications building, (Room 162, Tel. 242.23.36.41) upon the publication of this tender against the payment of a non-refundable sum of CFA fifty thousand (50,000) francs into the public treasury.

10. Submission of bids

Each tender file written in French or English should be presented in seven (07) copies including the original and six (06) copies, labelled as such, should reach the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs (Contracts Service located at the 1st floor, Room 162), not later than the ~~08.09.2021~~ at 2 pm and shall carry the following label:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDERS
No _____ /AONO/MPT/CIPM/2021 OF _____ FOR THE SUPPLY AND
INSTALLATION OF COMPUTER EQUIPMENT AND SECURITY SOFTWARE FOR
POSTAL REGULATION ACTIVITIES
"To be opened only during the bid-opening session"

11. Temporary Security

Each bidder, must include in his administrative documents, a bid bond of CFA one million five hundred thousand (1,500,000)F issued by a first class bank approved by the Ministry of Finance with a validity period of thirty (30) days from the day of opening of bids.

12. Acceptability of bids

To avoid the rejection of bids, the administrative documents must imperatively be submitted in originals or true copies certified by an issuing or administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Tender Regulation. They must not be more than (3) months old prior to the original submission date of the bids or be produced after the signature date of this invitation to tenders.

Any tender not complying with the tender file shall be rejected, especially in the absence of an appropriate bid bond.

13. Opening of bids

~~The opening of the bids shall be made in one phase. The opening of the administrative, technical and financial bids will take place in the meeting room of the Tender Board of MINPOSTEL located at the CAMPOST headquarters building, room 308 on ~~08.09.2021~~ at 3 pm, and will be done by the above mentioned Tender Board members, in the presence of bidders who wish to take part to the opening ceremony or their representative duly authorised and who have a perfect knowledge of the file.~~

14. Main assessment criteria

14.1. Eliminary criteria:

- Absence or non-compliance of one administrative document, 48 hours after the bids opening;
- Absence of a bid bond at the opening of bids;
- Forged document or false declaration;
- Incomplete financial bid;
- Absence of a valid manufacturer approval for micro-computers;
- Absence of the authorisation of the editor of software;

- Absence of proposed equipment leaflet accompanied with the authentic fact sheets describing the technical specifications of the said equipment;
- Non-compliance with 75% of the minimal technical specifications;
- Absence of a solemn declaration not to abandon the contract or defaulting it;
- Non compliance with at least 4 yes out of 5 among the main criteria.

14.2. Main Criteria:

The qualification criteria of the candidates shall be based on:

- Similar reference;
- Financial capacity;
- Customer service;
- Execution deadline;
- Acceptance clause of the contract conditions

15. Allocation

The Project Owner will award the contract to the bidder whose bid will comply with this tender and who has submitted the lowest evaluated bid.

A bidder cannot be awarded more than one lot.

16. Validity period of bids

Bidders shall be bound to their bids for a period of ninety (90) days with effect from date of submission of the said bids.

17. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of Posts and Telecommunications, General Secretariat, Computer Unit, (room 810, Tel. 242.23.04.90)./-

NB : In the event of any corruption attempt or in case of poor practises, kindly call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 205 725 / 699 370 748./-

Copies:

- MINMAP (for information);
- ARMP (for publication and archiving);
- CIPM President (for information);
- Contracts service (for archiving).
- Billsticking/Chrono.



*Mme Thom Li Likeng
née Mendo Mendo Minette*